

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	331-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnica y administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración y actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP-, (planes maestros, planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales).
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.

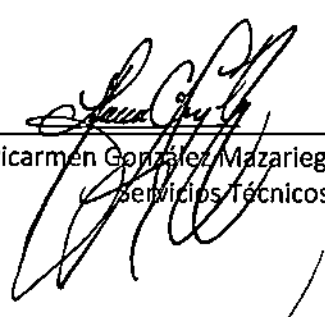
- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposios etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipo y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en el seguimiento, asistencia técnica y acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas áreas protegidas.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.

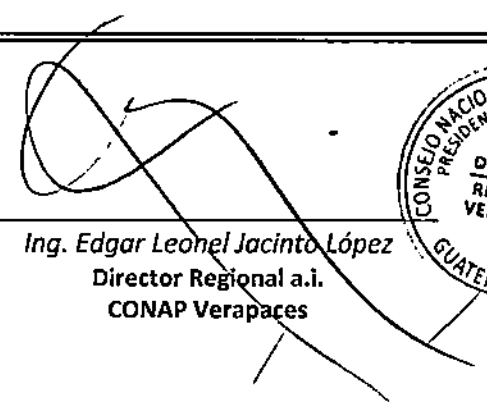
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el ingreso y verificación de datos consignados en formas 63 A2 emitidas en el Monumento Natural Semuc Champey durante el mes julio 2026, para su posterior traslado a la Dirección Administrativa de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- b) Apoyé representando al Monumento Natural Semuc Champey en la reunión mensual efectuada en el mes de julio en la Asociación Viviente Verapaz para promover la administración y conservación de las áreas protegidas.
- c) Apoyé con la apertura de 1 solicitud de compra en el Módulo de Gestión Administrativo Financiero –MGAF-, para la adquisición de insumos de limpieza que contribuyan al fortalecimiento de la Administración de área protegida, Monumento Natural Semuc Champey.

- d) Apoyé con la apertura de 3 requisiciones en el Módulo de Gestión Administrativo Financiero –MGAF-, para la adquisición de insumos de limpieza que contribuyan al fortalecimiento de la Administración de área protegida, Monumento Natural Semuc Champey.
- e) Apoyé brindando acompañamiento en la auditoria ejercida en la Administración del Monumento Natural Semuc Champey para renovación de estándares de calidad de galardón Sello Q Verde, otorgado por el Instituto Nacional de Turismo.
- f) Apoyé brindando acompañamiento en la capacitación de personal Guarda Recursos temporal en seguimiento al Eje Administrativo como parte del cumplimiento estándares de calidad en atención al cliente, según lo requerido por el Sello Q Verde.
- g) Apoyé con el ingreso de datos generales del personal Guarda Recursos y Operativo propuesto para laborar durante el tercer trimestre 2026 en el área protegida Monumento Natural Semuc Champey para gestiones administrativas del Recurso Humano del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- h) Apoyé dando acompañamiento a Guarda Recursos y Operativo del Monumento Natural Semuc Champey ingresado durante el tercer trimestre 2026, para realizar tramite de inscripción y/o actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas.
- i) Apoyé dando acompañamiento a Guarda Recursos y Operativo del Monumento Natural Semuc Champey ingresado durante el tercer trimestre 2026, para realizar tramite de apertura de cuenta en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.

- j) Apoyé dando acompañamiento a Guarda Recursos y Operativo del Monumento Natural Semuc Champey ingresado durante el tercer trimestre 2026 para realizar tramite de inscripción en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- k) Apoyé en la elaboración de la estadística de ingresos por visitación al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de julio 2026 para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- l) Apoyé con la conformación del expediente para pago de servicio de internet asignado para uso de la Administración del Monumento Natural Semuc Champey correspondiente al periodo de junio a julio 2026.
- m) Apoyé en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la séptima reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de julio 2026.
- n) Apoyé en la suscripción del acta de la séptima reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de julio 2026.
- o) Apoyé en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, correspondiente al período del mes de julio 2026.

F. 
Maricarmen González Mazariegos De Ramírez
Servicios Técnicos

F. 
Ing. Edgar Leonel Jacinto López
Director Regional a.i.
CONAP Verapaces

